

VALSTYBĖS TURTO PANAUDOS SUTARTIS

2016 m. gruodžio 28 d. Nr. PS-34

Vilnius

Panaudos davėja Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministerija, esanti Vilniuje, Vilniaus g. 33, įstaigos kodas 188603472, atstovaujama Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministerijos kanclerio Gedemino Aleksonio, veikiančio pagal Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2016 m. spalio 26 d. įsakymą Nr. V-1204 „Dėl pavedimo Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministerijos kancleriui“ (toliau – panaudos davėjas), ir **panaudos gavėja viešoji įstaiga Palangos vaikų reabilitacijos sanatorija „Palangos gintaras“**, esanti Palangoje, Vytauto g. 30, įstaigos kodas 152682464, pagal įstaigos įstatus atstovaujama viešosios įstaigos Palangos vaikų reabilitacijos sanatorijos „Palangos gintaras“ direktoriaus Kęstučio Speičio (toliau – panaudos gavėjas), remdamiesi Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2016 m. gruodžio 9 d. įsakymu Nr. T-51 „Dėl ilgalaikio ir trumpalaikio materialiojo turto perdavimo pagal panaudos sutartį viešajai įstaigai Palangos vaikų reabilitacijos sanatorijai „Palangos gintaras“, s u d a r ė šią sutartį:

1. Panaudos davėjas pagal šią sutartį perduoda panaudos gavėjui, veikiančiam pagal savo įstatus, laikinai neatlygintinai valdyti ir naudoti valstybei nuosavybės teise priklausančią ir panaudos davėjo patikėjimo teise valdomą ilgalaikį materialųjį turtą, kurio bendra įsigijimo vertė – 290 205,47 Eur (du šimtai devyniasdešimt tūkstančių du šimtai penki eurai, 47 ct), bendra likutinė vertė 2016 m. gruodžio 31 d. – 298,67 Eur (du šimtai devyniasdešimt aštuoni eurai, 67 ct), nurodytą šios sutarties 1 priede, ir trumpalaikį materialųjį turtą, kurio bendra įsigijimo vertė 1 044,08 Eur (vienas tūkstantis keturiasdešimt keturi eurai, 8 ct), nurodytą šios sutarties 2 priede (toliau – turtas).

2. Panaudos davėjas perduoda turtą panaudos gavėjui 10 metų laikotarpiui.

3. Panaudos gavėjas negali jam perduoto turto išnuomoti ar kitaip perduoti naudotis tretiesiems asmenims.

4. Panaudos gavėjas užtikrina, kad pagal šią sutartį perduotas turtas panaudos gavėjo lėšomis visą sutarties galiojimo laiką bus apdraustas panaudos davėjo naudai ir, apdraudus turtą, draudimo liudijimų (polisų) kopijas teiks panaudos davėjui.

5. Panaudos davėjas, nepažeisdamas panaudos gavėjo teisių, turi teisę tikrinti, ar panaudos gavėjas naudojasi turtu tinkamai pagal paskirtį ir sutartį.

6. Panaudos davėjas privalo:

6.1. per 5 darbo dienas nuo sutarties pasirašymo perduoti sutarties 1 punkte nurodytą turtą pagal perdavimo – priėmimo aktą;

6.2. pasibaigus panaudos sutarties terminui, iš panaudos gavėjo per 5 dienas nuo sutarties pasibaigimo priimti jam grąžinamą turtą pagal perdavimo – priėmimo aktą.

7. Panaudos gavėjas privalo:

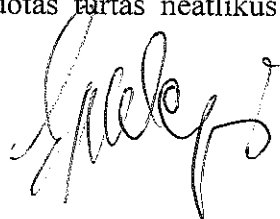
7.1. naudotis turtu pagal tiesioginę paskirtį ir sutartį, tik sprendime dėl turto perdavimo panaudos pagrindais laikinai neatlygintinai valdyti ir naudotis priėmimo metu nurodytai veiklai, griežtai laikytis šiam daiktui keliamų priešgaisrinės saugos, sandėliavimo, sanitarinių ir techninių taisyklių, per visą sutarties galiojimo laiką nekeisti daikto paskirties;

7.2. sudaryti sąlygas panaudos davėjui kontroliuoti, ar perduotas turtas naudojamas pagal paskirtį ir sutartį, ar panaudos gavėjas verčiasi veikla, dėl kurios buvo perduotas turtas;

7.3. gauti panaudos davėjo rašytinį sutikimą pagerinti ar pertvarkyti turtą nekeičiant jo paskirties;

7.4. savo lėšomis daryti jam perduoto turto einamąjį ar kapitalinį remontą;

7.5. atlyginti panaudos davėjui nuostolius, jeigu perduotas turtas neatlikus priežiūros ar einamojo remonto darbų sugedo ar buvo sugadintas;



7.6. likus vienam mėnesiui iki sutarties termino pabaigos, raštu pranešti panaudos davėjui apie gražinamą turtą;

7.7. panaudos sutarčiai pasibaigus ar ją nutraukus prieš terminą, grąžinti turtą panaudos davėjui tos būklės, kokios jam buvo perduotas, atsižvelgiant į normalų susidėvėjimą, su visais atliktais pagerinimo elementais, neatskiriamais nuo turto;

7.8. panaudos gavėjas panaudos sutarties pasibaigimo dieną privalo įvykdyti visus mokestinius įsipareigojimus.

8. Panaudos gavėjo lėšos, panaudotos turtui pagerinti ar pertvarkyti, neatlyginamos.

9. Panaudos davėjas turi teisę nutraukti sutartį prieš terminą:

9.1. Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse numatytais pagrindais;

9.2. jeigu panaudos gavėjas nesudaro sąlygų kontroliuoti, ar perduotas pagal panaudos sutartį turtas naudojamas pagal paskirtį ir sutartį, ar panaudos gavėjas verčiasi veikla, dėl kurios buvo perduotas turtas;

9.3. jeigu panaudos gavėjas nevykdo sprendimo dėl turto perdavimo panaudos pagrindais priėmimo metu duoto įsipareigojimo savo lėšomis atlikti jam perduoto turto einamąjį ar kapitalinį remontą;

9.4. jeigu panaudos gavėjas nesiverčia veikla, dėl kurios buvo perduotas turtas, ar šį turtą naudoja ne pagal paskirtį.

10. Ši sutartis sudaryta 2 egzemplioriais, po vieną panaudos davėjui ir panaudos gavėjui.

PRIDEDAMA:

1. Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2016 m. gruodžio 9 d. įsakymas Nr. T-51 „Dėl ilgalaikio ir trumpalaikio materialiojo turto perdavimo pagal panaudos sutartį viešajai įstaigai Palangos vaikų reabilitacijos sanatorijai „Palangos gintaras“, 5 lapai.

2. Viešosios įstaigos Palangos vaikų reabilitacijos sanatorijos „Palangos gintaras“ įstatų kopija, 9 lapai (prie panaudos davėjo sutarties).

3. Valstybės turto, perduodamo pagal panaudos sutartį, perdavimo ir priėmimo aktas, 1 lapas.

Sutarties šalių rekvizitai ir parašai:

Panaudos davėjo

Panaudos gavėjo

Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos
ministerija,
įstaigos kodas 188603472
Vilniaus g. 33, Vilnius LT-01506
Tel. (8 5) 266 1400

VšĮ Palangos vaikų reabilitacijos sanatorija
„Palangos gintaras“,
įstaigos kodas 152682464
Vytauto g. 30, Palanga LT-00135
Tel. (8 460) 412 30

Panaudos davėjas
Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos
ministerijos kancleris

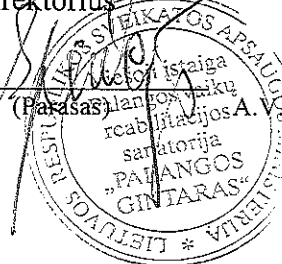
Panaudos gavėjas
VšĮ Palangos vaikų reabilitacijos sanatorijos
„Palangos gintaras“ direktorius

Gedeminas Aleksonis

Kęstutis Speičys

(Parašas)

(Parašas)



Laikiniai vykdantys
Departamento direktoriaus
pavaduotojas ir teisėms
atstovauti
Turto valdymo ir ūkio
skyriaus vyriausioji specialistė

Valdymo ir teisės taikymo
skyriaus vyriausioji specialistė

Finansų ir apskaitos
skyriaus vyriausioji specialistė

LR Sveikatos apsaugos ministerijos
Finansų ir apskaitos skyriaus vedėja

2016-12-13 Agnė Dubinskaitė

2016-12-13

24430

Valstybės turto panaudos
2016 m. gruodžio 28 d.
sutarties Nr. PS- 34
1 priedas

**ILGALAIKIO MATERIALIOJO TURTO, PERDUODAMO PAGAL PANAUDOS
SUTARTĮ VIEŠAJAI ĮSTAIGAI PALANGOS VAIKŲ REABILITACIJOS
SANATORIJAI „PALANGOS GINTARAS“, SĄRAŠAS**

Eil. Nr.	Inventorinis Nr.	Turto pavadinimas	Kiekis (vnt.)	Įsigijimo vertė, EUR	Likutinė vertė 2016 m. gruodžio 31 d., EUR
1.	PG160372	Kompresorius	1	8 126,85	298,67
2.	PG135026	Vonia	1	514,94	0,00
3.	PG135047	Vonia	1	514,94	0,00
4.	PG135049	Masažo vonia	1	3 116,31	0,00
5.	PG135072	Masažo vonia	1	3 116,31	0,00
6.	PG160313	Elektros terap. aparatas su aukštos įt. terapija	1	3 856,44	0,00
7.	PG160314	Elektros terapijos aparatas su vakuomo priedu	1	5 188,40	0,00
8.	PG160315	Elektros terapijos aparatas su vakuomo priedu	1	5 188,40	0,00
9.	PG160316	Kombinuotas elektros ir ultragarso terap. aparatas	1	4 352,12	0,00
10.	PG160317	Kombinuotas elektros ir ultragarso terap. aparatas	1	4 352,12	0,00
11.	PG160318	Kombinuotas elektros ir ultragarso terap. aparatas	1	4 352,12	0,00
12.	PG160319	Magnetinės terapijos aparatas	1	5 130,62	0,00
13.	PG160320	Magnetinės terapijos aparatas	1	5 130,62	0,00
14.	PG160321	Lazerinės terapijos aparatas	1	8 576,08	0,00
15.	PG160322	Mikrobangų terapijos aparatas	1	4 242,64	0,00
16.	PG160323	Trumpų bangų terapijos aparatas	1	11 215,68	0,00
17.	PG160324	Apatinių kvėpavimo takų inhaliacijos aparatas	1	820,20	0,00
18.	PG160325	Apatinių kvėpavimo takų inhaliacijos aparatas	1	820,20	0,00
19.	PG160326	Apatinių kvėpavimo takų inhaliacijos aparatas	1	820,20	0,00
20.	PG160327	Apatinių kvėpavimo takų inhaliacijos aparatas	1	820,20	0,00
21.	PG160328	Apatinių kvėpavimo takų inhaliacijos aparatas	1	820,20	0,00
22.	PG160329	Apatinių kvėpavimo takų inhaliacijos aparatas	1	820,20	0,00

Quibaf

Spuckys

23.	PG160330	Apatinių kvėpavimo takų inhaliacijos aparatas	1	820,20	0,00
24.	PG160331	Apatinių kvėpavimo takų inhaliacijos aparatas	1	820,20	0,00
25.	PG160332	Apatinių kvėpavimo takų inhaliacijos aparatas	1	820,20	0,00
26.	PG160333	Apatinių kvėpavimo takų inhaliacijos aparatas	1	820,20	0,00
27.	PG160334	Apatinių kvėpavimo takų inhaliacijos aparatas	1	820,20	0,00
28.	PG160335	Viršutinių kvėpavimo takų inhaliacijos aparatas	1	412,15	0,00
29.	PG160336	Viršutinių kvėpavimo takų inhaliacijos aparatas	1	412,15	0,00
30.	PG160337	Inhaliacijų ultragarsinis aparatas	1	1 784,46	0,00
31.	PG160338	Inhaliacijų ultragarsinis aparatas	1	1 784,46	0,00
32.	PG160339	Inhaliacijos aparatas sinusų terapijai	1	445,64	0,00
33.	PG160340	Inhaliacijos aparatas sinusų terapijai	1	445,64	0,00
34.	PG160341	Aktyvaus / pasyvaus judesio treniruoklis	1	5 904,78	0,00
35.	PG160342	Aktyvaus / pasyvaus judesio treniruoklis	1	5 904,78	0,00
36.	PG160343	Judėjimo terapijos įtaisas	1	35 056,88	0,00
37.	PG160354	Smulkiosios motorikos lavinimo stendas	1	1 328,39	0,00
38.	PG160355	Smulkiosios motorikos lavinimo stendas	1	1 328,39	0,00
39.	PG160356	Ergoterapinių priemonių komplektas	1	1 727,90	0,00
40.	PG160357	Terapijos su kamuoliais kompleksas	1	1 906,29	0,00
41.	PG160358	Terapijos su guminėmis juostomis kompleksas	1	1 319,16	0,00
42.	PG160359	Aktyvių-pasyvių judesių kinezi. įrangos komplektas	1	14 179,27	0,00
43.	PG160360	Kaklo sensimitorinio lavinimo įrenginys	1	546,77	0,00
44.	PG160361	Reabilitacinis dviračio tipo treniruoklis	1	5 880,86	0,00
45.	PG160362	Reabilitacinis dviračio tipo treniruoklis	1	5 880,86	0,00
46.	PG160363	Elipsinis treniruoklis	1	7 361,33	0,00
47.	PG160364	Elipsinis treniruoklis	1	7 361,33	0,00
48.	PG160365	Universalus treniruoklis	1	4 811,86	0,00

49.	PG160366	Universalus treniruoklis	1	4 811,86	0,00
50.	PG160369	Apatinių galūnių treniruoklis	1	5 920,51	0,00
51.	PG160370	Kardio-respiratorinės terap. ir reab. kompleksas	1	11 718,66	0,00
52.	PG160371	Mechan. aparatų ir treniruoklių valdymo įrenginys	1	7 532,21	0,00
53.	PG160373	Kraujo diagnostinis analizatorius	1	6 800,86	0,00
54.	PG160399	Peties sąnario treniruoklis	1	5 169,26	0,00
55.	PG160400	Kelio sąnario treniruoklis	1	9 824,12	0,00
56.	PG160401	Šilumos terapijos įrenginys	1	1 920,95	0,00
57.	PG160402	Masažo vonia su sukūrin. masažu ir perline įranga	1	9 519,69	0,00
58.	PG160403	Adaptuojama dinaminė vaikštytė	1	3 597,96	0,00
59.	PG132014	Medžio apdirbimo staklės	1	519,29	0,00
60.	PG132024	Elektros telferis su kransija	1	1 191,50	0,00
61.	PG132061	Liftas	1	589,09	0,00
62.	PG132062	Liftas	1	458,18	0,00
63.	PG132074	Suvirinimo aparatas	1	348,41	0,00
64.	PG151007	Priekaba transportinė, valstybinis Nr. LS 3999	1	475,56	0,00
65.	PG151009	Automobilis GAZ-3507, valstybinis Nr. ZLA 609	1	4 050,34	0,00
66.	PG160367	Suolas pratimams atlikti	1	1 419,64	0,00
67.	PG160368	Suolas pratimams atlikti	1	1 419,64	0,00
68.	PG160344	Pacientų duomenų saugojimo sistema (serveris)	1	7 552,71	0,00
69.	PG160345	Kompiuterinė įranga	1	793,70	0,00
70.	PG160346	Kompiuterinė įranga	1	793,70	0,00
71.	PG160347	Kompiuterinė įranga	1	793,70	0,00
72.	PG160348	Kompiuterinė įranga	1	793,70	0,00
73.	PG160349	Kompiuterinė įranga	1	793,70	0,00
74.	PG160350	Kompiuterinė įranga	1	793,70	0,00
75.	PG160351	Kompiuterinė įranga	1	793,70	0,00
76.	PG160352	Kompiuterinė įranga	1	793,70	0,00
77.	PG160353	Kompiuterinio tinklo įranga	1	6 798,83	0,00
78.	PG138072	Rojalis „ESTONIJA 5“	1	436,46	0,00
Iš viso:			78	290 205,47	298,67

Turto valdymo ir ūkio
skyriaus vyriausioji specialistė
2016-12-12
Ljubava Uzieliienė

Turto valdymo ir ūkio
skyriaus vyriausioji specialistė
2016-12-12
Ljubava Uzieliienė

Finansų ir apskaitos
skyriaus vyriausioji specialistė
2016-12-13
Agnė Dubinskaitė

LR Sveikatos apsaugos ministerijos
Finansų ir apskaitos skyriaus vyriausioji specialistė
2016-12-13

Valstybės turto panaudos
2016 m. gruodžio 28 d.
sutarties Nr. PS- 34
2 priedas

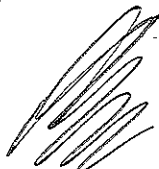
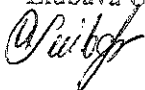
**TRUMPALAIKIO MATERIALIOJO TURTO, PERDUODAMO PAGAL
PANAUDOS SUTARTĮ VIEŠAJAI ĮSTAIGAI PALANGOS VAIKŲ
REABILITACIJOS SANATORIJAI „PALANGOS GINTARAS“, SĄRAŠAS**

Eil. Nr.	Atsargos kodas	Turto pavadinimas	Kiekis (vnt.)	Vieneto įsigijimo vertė, EUR	Bendra įsigijimo vertė, EUR
1.	TT00897	Masažo kabineto komplektas	1	154,08	154,08
2.	TT00911	Širdies defibriliatorius	1	264,13	264,13
3.	TT00896	Dujinė viryklė BREST - 03	1	207,37	207,37
4.	TT00626	Paveikslas „Miškas žydi“	1	257,47	257,47
5.	TT00627	Paveikslas (tapybos darbas)	1	161,03	161,03
Iš viso:			5	1 044,08	1 044,08



Turto valdymo ir ūkio
skyriaus vyriausioji specialistė

2016-12-12
Liubava Uzielienė



Turto valdymo ir ūkio
skyriaus vyriausioji specialistė

2016-12-12
Agnė Dubinskaitė

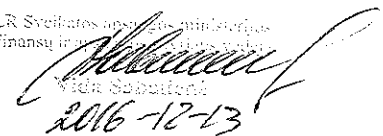
Finansų ir apskaitos
skyriaus vyriausioji specialistė

2016-12-13
Agnė Dubinskaitė



LR Sveikatos apsaugos ministerijos
Finansų ir apskaitos skyriaus vyriausioji specialistė

2016-12-13
Vida Štubaitė





LIETUVOS RESPUBLIKOS SVEIKATOS APSAUGOS MINISTRAS

ĮSAKYMAS

DĖL ILGALAIKIO IR TRUMPALAIKIO MATERIALIOJO TURTO PERDAVIMO PAGAL PANAUDOS SUTARTĮ VIEŠAJAI ĮSTAIGAI PALANGOS VAIKŲ REABILITACIJOS SANATORIJAI „PALANGOS GINTARAS“

2016 m. gruodžio 9 d. Nr. T- 51

Vilnius

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo įstatymo 14 straipsniu, Valstybės turto perdavimo panaudos pagrindais laikinai neatlygintinai valdyti ir naudotis tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2002 m. gruodžio 3 d. nutarimu Nr. 1890 „Dėl Valstybės turto perdavimo panaudos pagrindais laikinai neatlygintinai valdyti ir naudotis tvarkos aprašo patvirtinimo“, bei atsižvelgdamas į viešosios įstaigos Palangos vaikų rehabilitacijos sanatorijos „Palangos gintaras“ 2016 m. spalio 20 d. raštą Nr. (1.13)SR-466 „Dėl valstybės turto panaudos sutarties sudarymo“:

1. P e r d u o d u viešajai įstaigai Palangos vaikų rehabilitacijos sanatorijai „Palangos gintaras“ jos įstatuose šiuo metu numatytai veiklai (išskyrus ūkinę komercinę veiklą) vykdyti pagal panaudos sutartį 10 (dešimčiai) metų laikinai ir neatlygintinai valdyti ir naudotis valstybei nuosavybės teise priklausančią ir šiuo metu Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministerijos patikėjimo teise valdomą:

1.1. ilgalaikį materialųjį turą, kurio bendra įsigijimo vertė 290 205,47 Eur (du šimtai devyniasdešimt tūkstančių du šimtai penki eurai, 47 ct), bendra likutinė vertė 2016 m. gruodžio 31 d. – 298,67 Eur (du šimtai devyniasdešimt aštuoni eurai, 67 ct), nurodytą šio įsakymo 1 priede;

1.2. trumpalaikį materialųjį turą, kurio bendra įsigijimo vertė 1 044,08 Eur (vienas tūkstantis keturiasdešimt keturi eurai, 8 ct), nurodytą šio įsakymo 2 priede.

2. P a v e d u:

2.1 Turto valdymo ir ūkio skyriui parengti turto, nurodyto šio įsakymo 1 punkte, panaudos sutarties bei perdavimo ir priėmimo akto projektus;

2.2 įsakymo vykdymą kontroliuoti ministerijos kancleriui.

Laikinai einantis ūkio ministro pareigas
laikinai einantis sveikatos apsaugos ministro pareigas



Evaldas Gustas

**ILGALAIKIO MATERIALIOJO TURTO, PERDUODAMO PAGAL PANAUDOS
SUTARTĮ VIEŠAJAI ĮSTAIGAI PALANGOS VAIKŲ REABILITACIJOS
SANATORIJAI „PALANGOS GINTARAS“, SĄRAŠAS**

Eil. Nr.	Inventorinis Nr.	Turto pavadinimas	Kiekis (vnt.)	Įsigijimo vertė, EUR	Likutinė vertė 2016 m. gruodžio 31 d., EUR
1.	PG160372	Kompresorius	1	8 126,85	298,67
2.	PG135026	Vonia	1	514,94	0,00
3.	PG135047	Vonia	1	514,94	0,00
4.	PG135049	Masažo vonia	1	3 116,31	0,00
5.	PG135072	Masažo vonia	1	3 116,31	0,00
6.	PG160313	Elektros terap. aparatas su aukštos jt. terapija	1	3 856,44	0,00
7.	PG160314	Elektros terapijos aparatas su vakuumo priedu	1	5 188,40	0,00
8.	PG160315	Elektros terapijos aparatas su vakuumo priedu	1	5 188,40	0,00
9.	PG160316	Kombinuotas elektros ir ultragarso terap. aparatas	1	4 352,12	0,00
10.	PG160317	Kombinuotas elektros ir ultragarso terap. aparatas	1	4 352,12	0,00
11.	PG160318	Kombinuotas elektros ir ultragarso terap. aparatas	1	4 352,12	0,00
12.	PG160319	Magnetinės terapijos aparatas	1	5 130,62	0,00
13.	PG160320	Magnetinės terapijos aparatas	1	5 130,62	0,00
14.	PG160321	Lazerinės terapijos aparatas	1	8 576,08	0,00
15.	PG160322	Mikrobangų terapijos aparatas	1	4 242,64	0,00
16.	PG160323	Trumpų bangų terapijos aparatas	1	11 215,68	0,00
17.	PG160324	Apatinių kvėpavimo takų inhaliacijos aparatas	1	820,20	0,00
18.	PG160325	Apatinių kvėpavimo takų inhaliacijos aparatas	1	820,20	0,00
19.	PG160326	Apatinių kvėpavimo takų inhaliacijos aparatas	1	820,20	0,00
20.	PG160327	Apatinių kvėpavimo takų inhaliacijos aparatas	1	820,20	0,00
21.	PG160328	Apatinių kvėpavimo takų inhaliacijos aparatas	1	820,20	0,00
22.	PG160329	Apatinių kvėpavimo takų inhaliacijos aparatas	1	820,20	0,00

23.	PG160330	Apatinių kvėpavimo takų inhaliacijos aparatas	1	820,20	0,00
24.	PG160331	Apatinių kvėpavimo takų inhaliacijos aparatas	1	820,20	0,00
25.	PG160332	Apatinių kvėpavimo takų inhaliacijos aparatas	1	820,20	0,00
26.	PG160333	Apatinių kvėpavimo takų inhaliacijos aparatas	1	820,20	0,00
27.	PG160334	Apatinių kvėpavimo takų inhaliacijos aparatas	1	820,20	0,00
28.	PG160335	Viršutinių kvėpavimo takų inhaliacijos aparatas	1	412,15	0,00
29.	PG160336	Viršutinių kvėpavimo takų inhaliacijos aparatas	1	412,15	0,00
30.	PG160337	Inhaliacijų ultragarsinis aparatas	1	1 784,46	0,00
31.	PG160338	Inhaliacijų ultragarsinis aparatas	1	1 784,46	0,00
32.	PG160339	Inhaliacijos aparatas sinusų terapijai	1	445,64	0,00
33.	PG160340	Inhaliacijos aparatas sinusų terapijai	1	445,64	0,00
34.	PG160341	Aktyvaus / pasyvaus judesio treniruoklis	1	5 904,78	0,00
35.	PG160342	Aktyvaus / pasyvaus judesio treniruoklis	1	5 904,78	0,00
36.	PG160343	Judėjimo terapijos įtaisas	1	35 056,88	0,00
37.	PG160354	Smulkiosios motorikos lavinimo stendas	1	1 328,39	0,00
38.	PG160355	Smulkiosios motorikos lavinimo stendas	1	1 328,39	0,00
39.	PG160356	Ergoterapinių priemonių komplektas	1	1 727,90	0,00
40.	PG160357	Terapijos su kamuoliais kompleksas	1	1 906,29	0,00
41.	PG160358	Terapijos su guminėmis juostomis kompleksas	1	1 319,16	0,00
42.	PG160359	Aktyvių-pasyvių judesių kinezi. įrangos komplektas	1	14 179,27	0,00
43.	PG160360	Kaklo sensimitorinio lavinimo įrenginys	1	546,77	0,00
44.	PG160361	Reabilitacinis dviračio tipo treniruoklis	1	5 880,86	0,00
45.	PG160362	Reabilitacinis dviračio tipo treniruoklis	1	5 880,86	0,00
46.	PG160363	Elipsinis treniruoklis	1	7 361,33	0,00
47.	PG160364	Elipsinis treniruoklis	1	7 361,33	0,00
48.	PG160365	Universalus treniruoklis	1	4 811,86	0,00

49.	PG160366	Universalus treniruoklis	1	4 811,86	0,00
50.	PG160369	Apatinių galūnių treniruoklis	1	5 920,51	0,00
51.	PG160370	Kardio-respiratorinės terap. ir reab. kompleksas	1	11 718,66	0,00
52.	PG160371	Mechan. aparatų ir treniruoklių valdymo įrenginys	1	7 532,21	0,00
53.	PG160373	Kraujo diagnostinis analizatorius	1	6 800,86	0,00
54.	PG160399	Peties sąnario treniruoklis	1	5 169,26	0,00
55.	PG160400	Kelio sąnario treniruoklis	1	9 824,12	0,00
56.	PG160401	Šilumos terapijos įrenginys	1	1 920,95	0,00
57.	PG160402	Masažo vonia su sukūrin. masažu ir perline įranga	1	9 519,69	0,00
58.	PG160403	Adaptuojama dinaminė vaikštytė	1	3 597,96	0,00
59.	PG132014	Medžio apdirbimo staklės	1	519,29	0,00
60.	PG132024	Elektros telferis su kransija	1	1 191,50	0,00
61.	PG132061	Liftas	1	589,09	0,00
62.	PG132062	Liftas	1	458,18	0,00
63.	PG132074	Suvirinimo aparatas	1	348,41	0,00
64.	PG151007	Priekaba transportinė, valstybinis Nr. LS 3999	1	475,56	0,00
65.	PG151009	Automobilis GAZ-3507, valstybinis Nr. ZLA 609	1	4 050,34	0,00
66.	PG160367	Suolas pratimams atlikti	1	1 419,64	0,00
67.	PG160368	Suolas pratimams atlikti	1	1 419,64	0,00
68.	PG160344	Pacientų duomenų saugojimo sistema (serveris)	1	7 552,71	0,00
69.	PG160345	Kompiuterinė įranga	1	793,70	0,00
70.	PG160346	Kompiuterinė įranga	1	793,70	0,00
71.	PG160347	Kompiuterinė įranga	1	793,70	0,00
72.	PG160348	Kompiuterinė įranga	1	793,70	0,00
73.	PG160349	Kompiuterinė įranga	1	793,70	0,00
74.	PG160350	Kompiuterinė įranga	1	793,70	0,00
75.	PG160351	Kompiuterinė įranga	1	793,70	0,00
76.	PG160352	Kompiuterinė įranga	1	793,70	0,00
77.	PG160353	Kompiuterinio tinklo įranga	1	6 798,83	0,00
78.	PG138072	Rojalis „ESTONIJA 5“	1	436,46	0,00
Iš viso:			78	290 205,47	298,67

Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos

Valstybinis
2016-12-08Taiskinių vykdanti
departamentų direktorius
Taiskinių vykdanti
skyriaus vedėja
Rita ČiurėnienėTaiskinių ir teisinių vertinimo skyriaus
Taiskinių ir teisinių
2016-12-08

Jelena Kučeriavičienė

Finansų ir apskaitos
skyriaus vyriausioji specialistėTaiskinių ir teisinių
2016-12-08Turto valdymo ir ūkio
skyriaus vyriausioji specialistė
2016-12-06
Liubava UzielieneAgnė Dubinskaitė
2016-12-06

**TRUMPALAIKIO MATERIALIOJO TURTO, PERDUODAMO PAGAL PANAUDOS
SUTARTĮ VIEŠAJAI ĮSTAIGAI PALANGOS VAIKŲ REABILITACIJOS
SANATORIJAI „PALANGOS GINTARAS“, SĄRAŠAS**

Eil. Nr.	Atsargos kodas	Turto pavadinimas	Kiekis (vnt.)	Vieneto įsigijimo vertė, EUR	Bendra įsigijimo vertė, EUR
1.	TT00897	Masažo kabineto komplektas	1	154,08	154,08
2.	TT00911	Širdies defibriliatorius	1	264,13	264,13
3.	TT00896	Dujinė viryklė BREST - 03	1	207,37	207,37
4.	TT00626	Paveikslas „Miškas žydi“	1	257,47	257,47
5.	TT00627	Paveikslas (tapybos darbas)	1	161,03	161,03
Iš viso:			5	1 044,08	1 044,08

Turto valdymo ir ūkio
skyriaus vyriausioji specialistė
2016-12-06
Liubava Uželienė

Tai patį vykdančių
departamentų direktoriaus
funkcijas

Teisėsaugos, teisėsinio vertinimo
skyriaus vedėja
Rita Cicėrienė

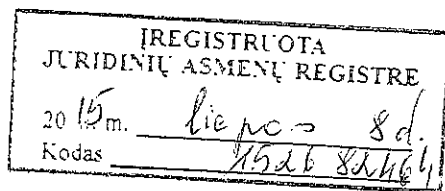
Finansų ir apskaitos
skyriaus vyriausioji specialistė

Agnė Dubinskaitė
2016-12-06

Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos
ministeras
Valentinas Gaišius
2016-12-09

Teisėsaugos ir teisėsinio vertinimo skyriaus
vyriausioji specialistė
Jelena Kučeriavičienė
2016-12-08

Finansų ir apskaitos
skyriaus vyriausioji specialistė
2016-12-06



PATVIRTINTA
Lietuvos Respublikos
sveikatos apsaugos ministro
2015 m. birželio 12 d.
įsakymu Nr. V – 749

VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS PALANGOS VAIKŲ REABILITACIJOS SANATORIJOS „PALANGOS GINTARAS“ ĮSTATAI

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Viešoji įstaiga Palangos vaikų rehabilitacijos sanatorija „Palangos gintaras“ (toliau - įstaiga) yra Lietuvos nacionalinės sveikatos sistemos viešoji sveikatos priežiūros įstaiga, teikianti jos įstatuose numatytas asmens sveikatos priežiūros paslaugas pagal įstaigai suteiktą licenciją.
2. Įstaiga savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija Lietuvos Respublikos sveikatos sistemos įstatymu, Lietuvos Respublikos sveikatos priežiūros įstaigų įstatymu, Lietuvos Respublikos viešųjų įstaigų įstatymu Lietuvos Respublikos sveikatos draudimo įstatymu, Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, kitais įstatymais ir teisės aktais bei šiais įstatais.
3. Įstaiga yra viešasis juridinis asmuo, turintis ūkinį, finansinį, organizacinį ir teisinį savarankiškumą, savo antspaudą, ženklą, sąskaitas bankuose.
4. Įstaigos buveinė - Vytauto g. 30, LT-00135, Palanga.
5. Įstaigos teisinė forma - viešoji įstaiga.
6. Įstaiga yra pelno nesiekiantis ribotos civilinės atsakomybės viešasis juridinis asmuo. Pagal savo prievoles įstaiga atsako tik jai nuosavybės teise priklausančiu turtu. Įstaigos dalininkas pagal įstaigos prievoles atsako tik ta suma, kurią įnešė įstaigos turtą. Įstaiga neatsako už dalininko įsipareigojimus.
7. Įstaigos finansiniai metai sutampa su kalendoriniais metais.
8. Įstaigos veiklos laikotarpis neribotas.

II SKYRIUS ĮSTAIGOS VEIKLOS TIKSLAI, UŽDAVINIAI, SRITYS IR RŪŠYS

9. Pagrindinis įstaigos veiklos tikslas - stiprinti Lietuvos gyventojų sveikatą, mažinti sergamumą ir mirtingumą, teikti kokybiškas asmens sveikatos priežiūros paslaugas, dirbti rentabiliai, nuolat tobulinti rehabilitacijos procesą.
10. Įstaigos veiklos uždaviniai: organizuoti ir teikti nespecializuotas, specializuotas kvalifikuotas stacionarines ir ambulatorines asmens sveikatos priežiūros paslaugas.
11. Įstaigos veiklos sritys: organizuoti ir teikti asmens sveikatos priežiūros paslaugas, kurias teikti teisę suteikia įstaigos veiklos licencija.
12. Pagrindinės veiklos rūšys pagal Statistikos departamento prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2007 m. spalio 31 d. įsakymu Nr. DĮ-226 patvirtintą Ekonominės veiklos rūšių klasifikatorių:
 - 12.1. žmonių sveikatos priežiūros veikla;
 - 12.1.1. rehabilitacijos ligoninių veikla;
 - 12.1.2. medicininės ir odontologinės praktikos veikla;
 - 12.1.3. gydytojų specialistų veikla;
 - 12.1.4. kita žmonių sveikatos priežiūros veikla;

- 12.1.5. medicinos laboratorija;
- 12.1.6. specializuotų ligoninių veikla
- 12.2. vaikų dienos priežiūros veikla;
- 12.3. vaikų poilsio stovyklų veikla;
- 12.4. medicinos mokslo tiriamieji ir taikomieji darbai;
- 12.5. viešbučių ir panašių laikinų buveinių veikla;
- 12.6. poilsio namų veikla;
- 12.7. maitinimo ir gėrimų tiekimo veikla
- 12.8. karšto vandens tiekimas;
- 12.9. automobilių stovėjimo aikštelių eksploatavimas;
- 12.10. ekskursijų organizavimas;
- 12.11. posėdžių ir verslo renginių organizavimas
- 13. Įstaiga gali vykdyti ir kitą įstatymams bei kitiems teisės aktams neprieštaraujančią veiklą, siekdama įstatuose nurodytų įstaigos veiklos tikslų. Įstaigos vykdoma veikla, kuriai reikalingi leidimai (licencijos), gali būti vykdoma tik teisės aktų nustatyta tvarka gavus atitinkamus leidimus (licencijas).

III SKYRIUS ĮSTAIGOS TEISĖS IR PAREIGOS

- 14. Vykdydama įstatuose numatyta veiklą įstaiga turi teisę:
 - 14.1. turėti sąskaitas bankuose;
 - 14.2. turėti savo ženklą;
 - 14.3. pirkti ar kitaip įsigyti savo veiklai reikalingą turtą ir naudoti, valdyti, disponuoti juo įstatymų, kitų norminių teisės akta bei šių įstatų nustatyta tvarka;
 - 14.4. teikti bei gauti paramą, paveldėti pagal testamentą;
 - 14.5. teisės aktų nustatyta tvarka teikti mokamas paslaugas;
 - 14.6. sudaryti sutartis ir prisiimti įsipareigojimus;
 - 14.7. steigti ne pelno organizacijų asociacijas bei stoti į jas, tarp jų ir tarptautines, dalyvauti jų veikloje;
 - 14.8. naudoti įstaigos lėšas įstatuose numatytiems tikslams ir uždaviniams įgyvendinti;
 - 14.9. skelbti konkursus, susijusius su įstaigos veikla, ir juos organizuoti;
 - 14.10. turėti kitas įstatymų numatytas teises.
- 15. Įstaiga privalo:
 - 15.1. teikti būtinąją medicinos pagalbą;
 - 15.2. įgyvendinti būtinąsias visuomenės sveikatos priežiūros priemones pagal Sveikatos apsaugos ministerijos patvirtinta sąrašą;
 - 15.3. teikti tik tas asmens sveikatos priežiūros paslaugas, kurios nurodytos įstaigai išduotoje licencijoje;
 - 15.4. drausti įstaigą civilinės atsakomybės draudimu;
 - 15.5. naudoti tik tas sveikatos priežiūros technologijas, kurios yra nustatyta tvarka aprobuotos ir (ar) kurias leista naudoti Lietuvos Respublikoje.
 - 15.6. pildyti ir saugoti paciento gydymo stacionare istorijas, asmens sveikatos istorijas, kitą medicininę dokumentaciją bei teikti informaciją apie pacientą fiziniams ir juridiniams asmenims įstatymų bei Sveikatos apsaugos ministerijos nustatyta tvarka;
 - 15.7. Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka atlyginti žalą, padarytą paciento sveikatai teikiant sveikatos priežiūros paslaugas;
 - 15.8. saugoti paciento medicininę paslaptį, išskyrus atvejus, kai įstaiga privalo pateikti informaciją apie pacientą arba kai pacientas sutinka skelbti informaciją apie jo sveikatą;
 - 15.9. informuoti teisės aktų nustatyta tvarka Sveikatos apsaugos ministeriją apie įstaigoje įvykusius vidaus infekcijų atvejus ir protrūkius, įvykusius ekstremalius įvykius, žalos paciento sveikatai padarymo atvejus;

15.10. teikti nemokamas planines sveikatos priežiūros paslaugas, įsitikinus, kad pacientas turi teisę į tokias paslaugas;

15.11. nustatyta tvarka vykdyti buhalterinę apskaitą teikti finansinę - buhalterinę ir statistinę informaciją valstybės institucijoms ir dalininkui;

15.12. mokėti mokesčius įstatymų nustatyta tvarka.

16. įstaiga gali turėti kitų teisių ir pareigų, kurios neprieštarauja Lietuvos Respublikos įstatymams, kitiems teisės aktams ir neprieštarauja įstaigos steigimo dokumentams bei veiklos tikslams.

IV SKYRIUS ĮSTAIGOS DALININKAS. ASMENS TAPIMO NAUJU DALININKU TVARKA

17. Įstaigos dalininkė (savininkė) yra Lietuvos valstybė. Valstybės institucija, įgyvendinanti valstybės, kaip įstaigos dalininkės (savininkės), turtines ir neturtines teises ir pareigas, Sveikatos apsaugos ministerija. Sveikatos apsaugos ministerija turi visas teises ir pareigas, kurios yra numatytos dalininkui. Kai įstaigos dalininkas yra vienas asmuo, jis vadinamas įstaigos savininku.

18. Įstaigos dalininku gali būti fizinis ar juridinis asmuo, kuris Lietuvos Respublikos viešųjų įstaigų įstatymo ir įstaigos įstatų nustatyta tvarka yra perdavęs įstaigai įnašą ir turi Lietuvos Respublikos viešųjų įstaigų įstatymo, kitų įstatymų ir įstatų nustatytas dalininko teises, taip pat asmuo, kuriam dalininko teisės yra perleistos įstatų ar įstatymų nustatyta tvarka.

19. Asmuo priimamas dalininku tokia tvarka:

19.1. pageidaujantis tapti dalininku asmuo pateikia įstaigos vadovui prašymą juo tapti. Asmens prašyme turi būti nurodyti duomenys apie jį (fizinio asmens vardas, pavardė, asmens kodas, gyvenamoji vieta arba adresas korespondencijai; juridinio asmens pavadinimas, teisinė forma, kodas, buveinė, atstovo vardas, pavardė), išreikštas pritarimas įstaigos veiklos tikslams ir nurodytas asmens numatomas įnašas į dalininkų kapitalą, šio įnašo dydis (kai numatomas įnašas pinigais) ar vertė (kai numatomas įnašas yra materialusis ar nematerialusis turtas) ir įnašo perdavimo įstaigai terminas;

19.2. asmuo tampa dalininku visuotinio dalininkų susirinkimo sprendimu;

19.3. visuotiniam dalininkų susirinkimui priėmus sprendimą priimti dalininką, pageidavęs dalininku tapti asmuo juo tampa, perdavęs įstaigai savo prašyme nurodytą įnašą.

20. Dalininko teises įgijęs asmuo dalininku tampa tokia tvarka:

20.1. apie tai, kad įgijo dalininko teises, raštu praneša įstaigos vadovui ir kartu pateikia jam dalininko teisių įgijimą liudijantį dokumentą ar jo išrašą. Pranešime turi būti nurodyta dalininkas, kurio turėtas dalininko teises asmuo įgijo (fizinio asmens vardas, pavardė, asmens kodas; juridinio asmens pavadinimas); asmuo, įgijęs dalininko teises (fizinio asmens vardas, pavardė, asmens kodas, gyvenamosios vietos adresas ar adresas korespondencijai; juridinio asmens pavadinimas, buveinė, kodas, atstovo vardas ir pavardė); dalininko teisių įgijimo data;

20.2. dalininku tapusio asmens įnašo į dalininkų kapitalą vertė atitinka dalininko teises perleidusio dalininko turėtų įnašų vertę.

21. Pageidavusiam tapti dalininku asmeniui atlikus šių įstatų 19.3 papunktyje nurodytus ar dalininko teises įgijusiam asmeniui atlikus šių įstatų 20.1 papunktyje nurodytus veiksmus, įstaigos vadovas per 2 darbo dienas įrašo naują dalininką ir jo įnašo vertę į įstaigos dokumentus, atsižvelgdamas atitinkamai į šių įstatų 19.3 papunkčio nuostatas ar 20.1 papunktyje nurodytuose dokumentuose nurodytą dalininko teisių įgijimo datą ir 20.2 papunkčio nuostatas.

22. Atlikus šių įstatų 21 punkte nurodytus veiksmus, naujam dalininkui išduodamas jo įnašų vertę patvirtinantis dokumentas.

23. Įstaigos dalininko teisės gali būti perduotos ar perduotos kitiems asmenims Lietuvos Respublikos viešųjų įstaigų įstatymo ir įstatymų, reglamentuojančių valstybės ir savivaldybių turto valdymą, naudojimą ir disponavimą juo, nustatytais atvejais ir būdais. Asmuo, įgijęs dalininko teises, tampa įstaigos dalininku nuo jo įregistravimo įstaigos dokumentuose dienos.

V SKYRIUS

ĮSTAIGOS ORGANAI IR JŲ KOMPETENCIJA

24. Įstaiga įgyja civilinės teisės, prisiima civilines pareigas ir jas įgyvendina per savo valdymo organus. Įstaigos organai yra visuotinis dalininkų susirinkimas, vienasmenis valdymo organas įstaigos vadovas. Įstaigoje sudaroma administracija, taip pat kolegialūs patariamieji organai: stebėtojų taryba, gydymo taryba, slaugos taryba.

25. Visuotinis dalininkų susirinkimas:

25.1. tvirtina įstaigos veiklos strategiją;

25.2. tvirtina, keisti ir pildyti įstaigos įstatus;

25.3. priima sprendimą dėl įstaigos tapimo kitų juridinių asmenų steigėja ar dalyve;

25.4. priima sprendimą steigti filialus ar nutraukti jų veiklą;

25.5. nustato įstaigai ir filialams privalomas veiklos užduotis;

25.6. priima sprendimą pertvarkyti, reorganizuoti įstaigą ir tvirtina reorganizavimo sąlygas;

25.7. priima sprendimą likviduoti įstaigą ar atšaukti jos likvidavimą; skiria ir atleidžia likvidatorių, kai sprendimą likviduoti priima visuotinis dalininkų susirinkimas;

25.8. tvirtina įstaigos valdymo struktūrą ir pareigybių sąrašą;

25.9. nustato įstaigos veiklos vertinimo kriterijus;

25.10. organizuoja viešą konkursą įstaigos vadovui priimti į darbą ir tvirtina šio konkurso nuostatus;

25.11. sudaro su įstaigos vadovu darbo sutartį ir ją nutraukia, nustato įstaigos vadovo atlyginimą ir kitas darbo sutarties sąlygas bei tvirtina jo pareigine instrukciją, skatina ir skiria drausmines nuobaudas;

25.12. detalizuoja įstaigos turto naudojimą, valdymą ir disponavimą, laikydamasis Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo įstatymo išdėstytų principų, pagal Vyriausybės nustatytą tvarką.

25.13. teisės aktų nustatyta tvarka dalyvauja nustatant paslaugų kainas bei jų skaičiavimo metodikas;

25.14. nustato įstaigos išlaidų, skirtų darbo užmokesčiui ir medikamentams, normatyvus arba paveda juos patvirtinti pačiai įstaigai;

25.15. tvirtina metinių finansinių ataskaitų rinkinį;

25.16. gauna informaciją apie įstaigos veiklą;

25.17. nustato informaciją, kuri pateikiama visuomenei apie įstaigos veiklą;

25.18. nustato įstaigos vidaus kontrolės tvarką;

25.19. skiria atstovus į įstaigos Stebėtojų tarybą;

25.20. priima sprendimą dėl viešosios įstaigos metinių finansinių ataskaitų rinkinio audito ir renka auditorių ar audito įmonę;

25.21. turi kitų teisių ir pareigų, jei jos neprieštaruja įstatymams ir kitiems teisės aktams.

26. Įstaiga turi vienasmenį valdymo organą – įstaigos vadovą, kuris yra ir administracijos vadovas (toliau - įstaigos vadovas). Įstaigos vadovas išrenkamas viešo konkurso būdu penkerių metų laikotarpiui pagal visuotinio dalininkų susirinkimo patvirtintus viešo konkurso nuostatus ir vadovaujantis Sveikatos apsaugos ministerijos nustatytais kvalifikaciniais reikalavimais. Įstaigos vadovas savo veikloje vadovaujasi įstatymais, kitais teisės aktais, šiais įstatais, savininko sprendimais ir pareigine instrukcija. Įstaigos vadovas pradeda eiti pareigas nuo jo paskyrimo, jei su juo sudarytoje darbo sutartyje nenustatyta kitaip. Su įstaigos vadovu gali būti pasirašyta visiškos materialinės atsakomybės sutartis.

27. Įstaigos administraciją sudaro: įstaigos vadovas – direktorius, direktoriaus pavaduotojas reabilitacijai, vyriausiasis finansininkas ir vyriausiasis slaugos administratorius. Įstaigos administracija organizuoja ir valdo įstaigos veiklą. Įstaigos vadovas tvirtina administracijos darbo reglamentą.

28. Įstaigos vadovo kompetencijai priskiriama:

28.1. organizuoti įstaigos veiklą ir veikti įstaigos vardu santykiuose su kitais juridiniais ir fiziniais asmenimis;

28.2. tvirtinti įstaigos vidaus tvarkos taisykles bei kitus įstaigos vidaus tvarkomuosius dokumentus;

28.3. atsižvelgiant į nustatytą pareigybių sąrašą, nustatyti darbuotojų etatus, Lietuvos Respublikos darbo kodekso nustatyta tvarka sudaryti ir nutraukti darbo sutartis su įstaigos darbuotojais, nustatyta tvarka darbuotojus skatinti arba skirti drausmines nuobaudas, tvirtinti jų pareigybės aprašymus;

28.4. organizuoti viešuosius konkursus filialų direktorių ir padalinių vadovų pareigoms eiti bei tvirtinti šių konkursų nuostatus;

28.5. suderinus su įstaigos Stebėtojų taryba, tvirtinti darbuotojų darbo apmokėjimo tvarką;

28.6. prisiimti atsakomybę už metinių finansinių ataskaitų rinkinio sudarymą;

28.7. vadovauti įstaigos pagrindinei ir ūkinei veiklai, tvarkyti jos reikalus, užtikrinti įstaigos darbuotojų saugias ir sveikas darbo sąlygas;

28.8. teikti duomenis ir dokumentus juridinių asmenų registrai;

28.9. atsakyti už veiklos ataskaitos parengimą;

28.10. atstovauti įstaigai teisme ir kitose institucijose;

28.11. teikti klausimus svarstyti įstaigos dalininkui;

28.12. atidaryti ir uždaryti sąskaitas bankų įstaigose;

28.13. atsakyti už perduoto pagal panaudos sutartį bei įstaigos įsigyto turto tinkamą naudojimą ir išsaugojimą;

28.14. įstaigos vardu pasirašyti dokumentus ir įgalioti kitus asmenis vykdyti įstaigos vadovo kompetencijos funkcijas;

28.15. naudoti laikinai laisvas įstaigos lėšas Sveikatos apsaugos ministro nustatyta tvarka;

28.16. atsakyti už įstaigos buhalterinės apskaitos organizavimą ir apskaitos dokumentų išsaugojimą;

28.17. atsakyti už informacijos apie įstaigos veiklą pateikimą visuomenei, viešos informacijos paskelbimą;

28.18. atsakyti už pranešimą savininkui apie įvykius, turinčius esminės reikšmės įstaigos veiklai;

28.19. atsakyti už kitus veiksmus, kurie priskirti vadovo kompetencijai šių įstatų ir teisės aktų nuostatomis;

28.20. turėti kitų teisių ir pareigų, kurios neprieštarauja įstatymams, kitiems teisės aktams ir šiems įstatams.

29. Įstaigos veiklos viešumui užtikrinti yra sudaromas kolegialus patariamasis organas – įstaigos stebėtojų taryba (toliau – Stebėtojų taryba).

30. Stebėtojų taryba sudaroma iš penkių narių: dviejų savininko paskirtų atstovų, vieno Palangos miesto savivaldybės tarybos (toliau – Taryba) paskirto Tarybos nario, vieno Tarybos paskirto visuomenės atstovo, vieno įstaigos sveikatos priežiūros specialistų profesinių sąjungų deleguoto atstovo.

31. Jei įstaigoje nėra veikiančios profesinės sąjungos, atstovą deleguoja įstaigos darbuotojų visuotinis susirinkimas.

32. Stebėtojų taryba sudaroma penkeriems metams.

33. Į Stebėtojų tarybą negali įeiti asmenys, kurie dirba įstaigos administracijoje, Valstybinėje ar teritorinėje ligonių kasose, taip pat sveikatos draudimo įmonėje.

34. Stebėtojų tarybos narys gali atsistatydinti iš savo pareigų kadencijai nepasibaigus, apie tai raštu įspėjęs Stebėtojų tarybą ir jį delegavusią instituciją ne vėliau kaip prieš keturiolika dienų.

35. Stebėtojų tarybos narys gali būti atšauktas iš stebėtojų tarybos:

- 35.1. jo raštišku pareiškimu;
- 35.2. institucijos, delegavusios savo atstovą į Stebėtojų tarybą, sprendimu;
- 35.3. įstaigos darbuotojų visuotinio susirinkimo išrinktas atstovas darbuotojų visuotinio susirinkimo nutarimu;
- 35.4. įstaigos sveikatos priežiūros specialistų profesinės sąjungos nutarimu, jeigu ji buvo delegavusi savo atstovą.
36. Vietoje atsistatydinusio ar atšaukto Stebėtojų tarybos nario jį paskyrę asmenys (institucija) skiria naują narį.
37. Stebėtojų tarybos kompetencija:
 - 37.1. analizuoti įstaigos veiklą;
 - 37.2. išklausti ir pritarti / nepritarti įstaigos vadovo parengtai metinės veiklos ataskaitai;
 - 37.3. suderinti įstaigos vadovo pateiktą darbuotojų darbo apmokėjimo tvarką.
38. Su Stebėtojų tarybos nariais darbo sutartis nesudaroma, už darbą Stebėtojų taryboje neapmokama.
39. Kiti stebėtojų tarybos veiklos klausimai nustatyti Stebėtojų tarybos tvirtinamuose Stebėtojų tarybos darbo nuostatuose.
40. Įstaigoje taip pat sudaromi šie patariamieji organai: Gydytojų taryba, Slaugos taryba. Šių patariamųjų organų nariams už darbą neapmokama.
41. Įstaigos Gydytojų taryba sudaroma iš įstaigos gydytojų bei reabilitacijos specialistų turinčių aukštąjį išsilavinimą, įstaigos vadovo įsakymu. Gydytojų tarybai pirmininkauja įstaigos vadovas arba jo įgaliotas administracijos darbuotojas, Gydytojų taryba veikia pagal įstaigos vadovo patvirtintą darbo reglamentą.
42. Gydytojų tarybos narių skaičius nereglamentuojamas.
43. Gydytojų tarybos kompetencija:
 - 43.1. svarstyti asmens sveikatos priežiūros organizavimo ir tobulinimo klausimus;
 - 43.2. periodiškai rengti kliniškes konferencijas ir seminarus;
 - 43.3. svarstyti naujų asmens sveikatos priežiūros technologijų bei pirmosios pagalbos įrangos įsigijimo klausimus;
 - 43.4. siūlyti įstaigos vadovui sudaryti įstaigoje gydytų pacientų mirčių, epidemiologijos klausimų nagrinėjimo ir kitas su asmens sveikatos priežiūra susijusias komisijas;
 - 43.5. analizuoti gydymo kokybę ir klaidas;
 - 43.6. tikrinti įstaigos vadovo įsakymų ir nurodymų vykdymą, kaupti ir analizuoti įstaigos struktūrinių padalinių bei atskirų darbuotojų pasiūlymus ir rekomendacijas;
 - 43.7. analizuoti specialistų dalykinės kvalifikacijos būklę ir teikti įstaigos vadovui pasiūlymus dėl būtinųjų specializacijų, kvalifikacijos tobulinimo.
 - 43.8. svarstyti struktūrinių padalinių darbo organizavimo ir veiklos rezultatus, atsižvelgiant į statistinius ir ekonominius duomenis ir rodiklius;
 - 43.9. aptarti pradedančiųjų dirbti gydytojų ruošimąsi praktinei veiklai;
 - 43.10. nagrinėti sanitarinio epidemiologinio režimo problemas, analizuoti tyrimų ir gydymo planų vykdymą, sutartinių išpareigojimų bei programų vykdymą, svarstyti medicinines dokumentacijos pildymo kokybės klausimus.
44. Gydytojų taryba svarstomais klausimais gali teikti rekomendacinio pobūdžio pasiūlymus įstaigos vadovui. Jei įstaigos vadovas su pasiūlymu nesutinka, Gydytojų taryba turi teisę jį pateikti įstaigos savininkui.
45. Įstaigos Slaugos taryba sudaroma įstaigos vadovo įsakymu iš įstaigos slaugos specialistų. Slaugos tarybai pirmininkauja įstaigos vadovas arba jo įgaliotas administracijos darbuotojas.
46. Slaugos taryba savo darbą organizuoja pagal įstaigos vadovo patvirtintą darbo reglamentą.
47. Slaugos tarybos kompetencija:

47.1. svarstyti pacientų slaugos organizavimo ir tobulinimo klausimus, siūlyti perspektyvias pacientų slaugymo kryptis, numatyti jų realizavimo būdus;

47.2. analizuoti slaugos darbuotojų kvalifikacijos kėlimo poreikius ir siūlyti įvairias kvalifikacijos kėlimo formas;

47.3. dalyvauti organizuojant slaugos studentų praktiką, teikti pasiūlymus jai tobulinti.

48. Slaugos taryba svarstomais klausimais gali teikti pasiūlymus įstaigos vadovui. Jei vadovas nesutinka su pasiūlymu, Slaugos taryba turi teisę pateikti savo siūlymą įstaigos savininkui.

49. Įstaigos taip pat sudaroma Medicinos etikos komisija.

50. Medicinos etikos komisijos sudarymo ir veiklos tvarką nustato Sveikatos apsaugos ministerijos patvirtinti Pavyzdiniai medicinos etikos komisijos nuostatai.

VI SKYRIUS ĮSTAIGOS LĖŠŲ ŠALTINIAI IR JŲ PASKIRSTYMAS

51 Įstaigos lėšų šaltiniai:

51.1. Privalomojo ir savanoriškojo sveikatos draudimo fondo lėšos pagal sveikatos priežiūros įstaigų sutartis su valstybine ar teritorinėmis ligonių kasomis ar savanoriškojo sveikatos draudimo įstaigomis;

51.2. įstaigos savininko skirtos lėšos;

51.3. valstybės ir savivaldybių biudžetų tiksliniai asignavimai;

51.4. valstybės ir savivaldybių sveikatos fondų lėšos, skirtos sveikatos programų finansavimui;

51.5. lėšos iš Europos Sąjungos struktūrinių fondų, valstybės investicinių programų lėšos;

51.6. Lietuvos ir užsienio fondų asignavimai;

51.7. lėšos, gautos iš fizinių ir juridinių asmenų pagal sutartis už suteiktas mokamas paslaugas ar sutartinius darbus;

51.8. lėšos, gaunamos kaip parama, dovana, taip pat lėšos, gautos pagal testamentą;

51.9. asignavimai medicinos studijų ir mokslo poreikiams tenkinti;

51.10. skolintos lėšos;

51.11. pajamos už parduotą ar išnuomotą nuosavą įstaigos turtą;

51.12. kitos teisėtai įgytos lėšos.

52. Kiekvienais finansiniais metais įstaiga sudaro iš valstybės ir savivaldybių biudžetų, privalomojo sveikatos draudimo fondo bei valstybės ir savivaldybių sveikatos fondų gaunamų lėšų išlaidų sąmatą. Išlaidų sąmatą tvirtina įstaigos vadovas. Iš kitų šaltinių gaunamų lėšų išlaidų sąmata sudaroma, jei to reikalauja šias lėšas teikiantys subjektai.

53. Lėšas, gautas kaip paramą, taip pat pagal testamentą, įstaiga naudoja paramos teikėjo arba testatoriaus nurodymu įstatuose numatytai veiklai. Šios lėšos ir lėšos gautos iš valstybės ir savivaldybės, laikomos atskiroje įstaigos lėšų sąskaitoje.

54. Įstaigos pajamos paskirstomos tokia tvarka:

54.1. įstaigos įstatuose numatytai veiklai bei įsipareigojimams vykdyti;

54.2. įstatymų numatytiems biudžeto mokesčiams;

54.3. įstaigos personalo kvalifikacijai kelti;

54.4. naujų sveikatos priežiūros technologijoms įsigyti ir įdiegti;

54.5. patalpų remontui ir priežiūrai;

54.6. įstaigos darbuotojų kultūrinėms ir socialinėms reikmėms;

54.7. įstaigos darbuotojų paskatinimo premijoms ir materialinei pagalbai nelaimės atveju.

55. Įstaiga gautų pajamų negali skirstyti savininkui, įstaigos organų nariams.

56. Įstaigos lėšos gali būti naudojamos šiose įstatuose numatyta ir įstatymų neuždraustai veiklai. Prekių, darbų ir paslaugų pirkimus įstaiga atlieka Viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka.

VII SKYRIUS ĮSTAIGOS FINANSINĖS VEIKLOS KONTROLĖ

57. Įstaigos teikiamų paslaugų valstybinę kontrolę atlieka Lietuvos Respublikos sveikatos sistemos, Lietuvos Respublikos sveikatos priežiūros įstaigų įstatymų, kitų įstatymų ir juos įgyvendinančių teisės aktų įgaliotos institucijos;

58. Įstaigos vidaus kontrolės tvarką nustato savininkas.

59. Buhalterinė apskaitą įstaigoje tvarko Apskaitos ir biudžeto skyrius.

60. Įstaigos finansinei veiklai kontroliuoti bei metinės ūkinės - finansinės veiklos patikrinimui atlikti renkamas auditorius teisės aktų nustatyta tvarka.

61. Sprendimą dėl įstaigos audito teisės aktų nustatytais atvejais ir tvarka priima ir audito įmonę renka įstaigos savininkas.

VIII SKYRIUS FILIALŲ STEIGIMO IR JŲ VEIKLOS NUTRAUKIMO TVARKA

62. Filialas yra įstaigos struktūrinis padalinys, turintis atskirą buveinę ir atliekantis visas arba dalį įstaigos funkcijų. Filialas nėra juridinis asmuo ir veikia pagal filialo vadovui suteiktus įgaliojimus, kurie turi būti nurodyti filialo nuostatuose.

63. Filialo nuostatus tvirtina, keičia ir papildo įstaigos vadovas, suderinęs juos su įstaigos savininku. Įstaigos filialų skaičius neribojamas.

64. Filialui leidžiama turėti sąskaitas. Filialo turtas ir ūkinės operacijos įtraukiamos į įstaigos finansinių ir biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinius, taip pat į atskirą filialo apskaitą ir finansinių ataskaitų rinkinį, bei biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinį (jei atsiskaityti už finansavimo panaudojimą numatyta teisės aktuose).

65. Sprendimus dėl įstaigos filialų steigimo ir veiklos nutraukimo (likvidavimo) priima visuotinis dalininkų susirinkimas.

66. Filialas registruojamas ir išregistruojamas įstatymų nustatyta tvarka.

67. Darbo sutartį su filialo vadovu įstaigos vardu sudaro ir nutraukia įstaigos vadovas.

IX SKYRIUS ĮSTAIGOS FILIALŲ VADOVŲ IR SVEIKATOS PRIEŽIŪROS SPECIALISTŲ PRIĖMIMAS Į DARBĄ

68. Įstaigos filialų vadovai į darbą priimami viešojo konkurso būdu. Viešąjį konkursą organizuoja ir jos nuostatus tvirtina įstaigos vadovas. Įstaigos vadovas turi teisę organizuoti filialų vadovų atestaciją.

69. Įstaigos filialų vadovais gali būti asmenys, kurie atitinka Sveikatos apsaugos ministerijos patvirtintus kvalifikacinius reikalavimus.

70. Įstaigos ir filialų sveikatos priežiūros specialistai į darbą priimami ir iš darbo atleidžiami Darbo kodekso nustatyta tvarka ir pagrindais.

X SKYRIUS ĮSTAIGOS REORGANIZAVIMO, PERTVARKYMO IR LIKVIDAVIMO TVARKA

71. Įstaiga reorganizuojama ir likviduojama įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

72. Įstaiga gali būti pertvarkoma Lietuvos Respublikos civilinio kodekso, Lietuvos Respublikos viešųjų įstaigų įstatymo ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

XI SKYRIUS DOKUMENTŲ IR KITOS INFORMACIJOS APIE ĮSTAIGOS VEIKLĄ PATEIKIMO DALININKAMS TVARKA

73. Dalininko raštišku reikalavimu ne vėliau kaip per 7 dienas nuo reikalavimo gavimo dienos įstaigos dokumentai dalininkui pateikiami susipažinti įstaigos darbo valandomis jos buveinėje ar kitoje įstaigos vadovo nurodytoje vietoje, kurioje dokumentai yra saugomi. Šių dokumentų kopijos dalininkui gali būti siunčiamos registruotu laišku adresu, kurį dalininkas nurodęs įstaigai, arba įteikiamos pasirašytinai ar elektroninių ryšių priemonėmis.

74. Įstaigos dokumentai, jų kopijos ar kita informacija dalininkams pateikiama neatlygintinai.

XII SKYRIUS VIEŠŲ PRANEŠIMŲ IR SKELBIMŲ PASKELBIMO TVARKA

75. Kai įstaigos pranešimai turi būti paskelbti viešai, jie skelbiami laikraštyje „Vakarinė Palanga“ ir (arba) VĮ Registrų centro leidžiamame elektroniniame leidinyje „Juridinių asmenų vieši pranešimai“.

76. Kiti įstaigos pranešimai dalininkams ir kitiems asmenims siunčiami registruotu laišku arba įteikiami pasirašytinai ar elektroninių ryšių priemonėmis. Kai pranešimai dalininkui siunčiami registruotu laišku, jie siunčiami adresu, kurį dalininkas nurodęs įstaigai. Skubūs pranešimai gali būti perduoti elektroninių ryšių priemonėmis, originalai tą pačią dieną išsiunčiami adresatui registruotu laišku ar įteikiami pasirašytinai.

77. Už pranešimų išsiuntimą laiku ar jų įteikimą pasirašytinai atsako įstaigos vadovas.

XIII SKYRIUS INFORMACIJOS APIE ĮSTAIGOS VEIKLĄ PATEIKIMO VISUOMENEI TVARKA

78. Įstaigos veiklos ataskaita ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo eilinio visuotinio dalininkų susirinkimo turi būti pateikta Juridinių asmenų registrui ir paskelbta įstaigos interneto svetainėje, jeigu įstaiga ją turi.

79. Kita informacija, kuri pateikiama visuomenei ir kurią nustato visuotinis dalininkų susirinkimas, skelbiama įstaigos interneto svetainėje, jeigu įstaiga ją turi.

80. Tretiesiems asmenims turi būti sudarytos sąlygos su įstaigos veiklos ataskaita ir kita visuomenei pateikiama informacija susipažinti įstaigos buveinėje įstaigos darbo valandomis.

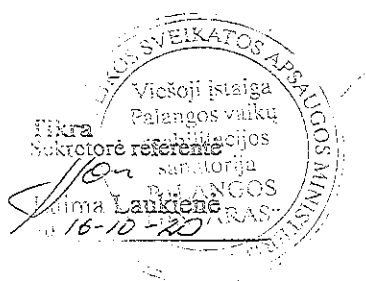
XIV. ĮSTATŲ KEITIMO TVARKA

81. Įstatų keitimo tvarka nesiskiria nuo nurodytosios Lietuvos Respublikos viešųjų įstaigų įstatyme.

82. Paašikėjus, kad įstatuose yra nuostatų, prieštaraujančių Lietuvos Respublikos viešųjų įstaigų įstatymui ir kitiems įstatymams, įstatai turi būti pakeisti.

Viešosios įstaigos Palangos vaikų rehabilitacijos
Sanatorijos „Palangos gintaras“ direktorius

Kęstutis Speičys



**VALSTYBĖS TURTO, PERDUODAMO PAGAL PANAUDOS SUTARTĮ,
PERDAVIMO IR PRIĖMIMO AKTAS**

2016 m. gruodžio 28 d. Nr. 80-28

Vilnius

Vadovaudamiesi Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2016 m. gruodžio 9 d. įsakymu Nr. T-51 „Dėl ilgalaikio ir trumpalaikio materialiojo turto perdavimo pagal panaudos sutartį viešajai įstaigai Palangos vaikų reabilitacijos sanatorijai „Palangos gintaras“ ir Valstybės turto panaudos 2016 m. gruodžio 28 d. sutartimi Nr. PS-34, **panaudos davėja Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministerija**, esanti Vilniuje, Vilniaus g. 33, įstaigos kodas 188603472, atstovaujama Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministerijos kanclerio Gedemino Aleksonio, veikiančio pagal Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2016 m. spalio 26 d. įsakymą Nr. V-1204 „Dėl pavedimo Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministerijos kancleriui“, **perduoda, o panaudos gavėja viešoji įstaiga Palangos vaikų reabilitacijos sanatorija „Palangos gintaras“**, esanti Palangoje, Vytauto g. 30, įstaigos kodas 152682464, pagal įstaigos įstatus atstovaujama viešosios įstaigos Palangos vaikų reabilitacijos sanatorijos „Palangos gintaras“ direktoriaus Kęstučio Speičio, **priima** valstybei nuosavybės teise priklausančią, panaudos davėjos patikėjimo teise valdomą ilgalaikį materialųjį turtą, kurio bendra įsigijimo vertė – 290 205,47 Eur (du šimtai devyniasdešimt tūkstančių du šimtai penki eurai, 47 ct), bendra likutinė vertė 2016 m. gruodžio 31 d. – 298,67 Eur (du šimtai devyniasdešimt aštuoni eurai, 67 ct), nurodytą Valstybės turto panaudos 2016 m. gruodžio 28 d. sutarties Nr. PS-34 1 priede, ir trumpalaikį materialųjį turtą, kurio bendra įsigijimo vertė – 1 044,08 Eur (vienas tūkstantis keturiasdešimt keturi eurai, 8 ct), nurodytą Valstybės turto panaudos 2016 m. gruodžio 28 d. sutarties Nr. PS-34 2 priede.

Perduodamo turto būklė perdavimo metu žinoma.

Šis aktas surašytas 2 egzemplioriais, po vieną panaudos davėjui ir panaudos gavėjui.

Perdavė
Panaudos davėjas
Gedeminas Aleksonis

(Parašas)

Priėmė
Panaudos gavėjas
Kęstutis Speičys

(Parašas)



Turto valdymo ir ūkio
skyriaus vyriausioji specialistė
2016-12-12
Eliubava Uzielienė

Turto valdymo ir ūkio
skyriaus vyriausioji specialistė
2016-12-12
Agnė Dubinskaitė

Finansų ir apskaitos
skyriaus vyriausioji specialistė
2016-12-13
Agnė Dubinskaitė

LR Sveikatos apsaugos ministerija
Finansų ir apskaitos skyriaus vyriausioji specialistė
2016-12-13

24435